



## UMOWA NR .....

### O UDZIELENIE WSPARCIA POMOSTOWEGO

w ramach Projektu „Kobieta + biznes = sukces”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,  
realizowany przez STAWIL sp. z o.o., na podstawie Umowy nr .....  
zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

#### OŚ PRIORYTETOWA VII. REGIONALNY RYNEK PRACY DZIAŁANIE 7.3 – WSPARCIE ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

pomiędzy STAWIL Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 9/12, 35-025 Rzeszów, KRS: 0000383917, NIP: 8133647874, REGON: 180674180, reprezentowany przez Pana Michała Stachurę – Prezesa Zarządu – zwany w dalszej części Umowy Beneficjentem

a

..... – zwana w dalszej części Umowy Uczestniczką Projektu.

(pełne dane Uczestniczki projektu)

Strony uzgodniły, co następuje:

#### § 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest przyznanie przez Beneficjenta wsparcia pomostowego, przeznaczonego na wspomaganie uczestnika projektu w pierwszych miesiącach działalności gospodarczej, zgodnie z biznesplanem.
2. Pomoc będąca przedmiotem niniejszej Umowy udzielana jest w oparciu o zasadę de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 488 z 2015 r.).
3. Uczestniczka projektu zobowiązuje się prowadzić działalność gospodarczą (pozostawiana w rejestrze Ewidencji Działalności Gospodarczej lub Krajowym Rejestrze Sądowym), na której rozwój otrzymała wsparcie pomostowe przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej. Zakres i miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, o której mowa w zdaniu poprzednim muszą być zgodne z zakresem i miejscem prowadzenia działalności gospodarczej wskazanym w biznesplanie.
4. Uczestniczka projektu otrzymuje podstawowe wsparcie pomostowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

5. Uczestniczka projektu przyjmuje podstawowe wsparcie pomostowe i zobowiązuje się do jego wykorzystania na własną odpowiedzialność.

## § 2

### OKRES UDZIELANIA WSPARCIA POMOSTOWEGO

1. Wsparcie pomostowe udzielane jest przez okres pierwszych dziesięciu miesięcy liczonych od dnia faktycznego rozpoczęcia prowadzenia działalności, tj. od dnia ..... do dnia.....

## § 3

### FINANSOWANIE WSPARCIA POMOSTOWEGO

1. Kwota środków na wsparcie pomostowe wynosi 15 000,00 PLN (słownie: piętnaście tysięcy złotych, 00/100).
2. Beneficjent wypłaci Uczestniczce projektu środki, o których mowa w ust. 1 w 10 miesięcznych ratach w wysokości 1 500,00 PLN (słownie: tysiąc pięćset złotych, 00/100).
3. Beneficjent przekazywać będzie środki finansowe na rachunek bankowy Uczestniczki projektu nr ..... prowadzony w banku ....., pod warunkiem wniesieniu zabezpieczenia przez uczestniczkę projektu.
4. Beneficjent przekazywać będzie środki finansowe na dany miesiąc w dniu, który odpowiada dniowi wypłaty pierwszej transzy.

## § 4

### POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE DOTYCZĄCE WYPŁATY WSPARCIA POMOSTOWEGO

1. Uczestniczka projektu zobowiązuje się wydatkować wsparcie pomostowe z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.
2. Warunkiem wypłaty pierwszej transzy podstawowego wsparcia pomostowego, o której mowa w § 3 ust. 2 jest wniesienie przez Uczestniczkę projektu zabezpieczenia w formie weksla z poręczeniem wekslowym (aval), o którym mowa w Umowie nr ..... o udzielenie wsparcia finansowego w ramach projektu „Kobieta + biznes = sukces”, zawartej w dniu .....
3. Warunkiem otrzymywania miesięcznych rat jest ponoszenie wydatków w wysokości równej lub wyższej niż miesięczna rata i przedkładanie co 5 miesięcy rozliczenia 5 miesięcznych wydatków w formie oświadczenia i wykazu zakupionych towarów i/lub usług. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. W przypadku, gdy, w wyniku weryfikacji przez Beneficjenta, okaże się, że Uczestniczka projektu rozliczy mniej kosztów niż przysługująca jej transza, Beneficjent ma prawo potrącić pozostałe transze o różnicę pomiędzy wartością przysługującą w danym miesiącu a wartością rozliczoną.
4. W przypadku likwidacji lub zawieszenia przez Uczestniczkę projektu działalności gospodarczej w czasie korzystania z pomocy objętej niniejszą Umową, Uczestniczka projektu ma obowiązek poinformować Beneficjenta o tym fakcie, w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia tego faktu.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Uczestniczka projektu zobowiązana jest do zwrotu całości otrzymanego do dnia zawieszenia/likwidacji wsparcia pomostowego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania przez Beneficjenta.
6. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności przekraczających 14 dni, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Uczestniczkę projektu, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień.

## § 5

### OBOWIĄZKI KONTROLNE

1. Uczestniczka projektu jest zobowiązana poddać się kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania środków wsparcia pomostowego.
2. Beneficjent kontroluje prawidłowość wykonania Umowy w okresie 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej przez Uczestniczkę projektu (zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS), w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunków braku naruszenia zasad bezstronności i rzetelności, weryfikując przede wszystkim:
  - a. fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez Uczestniczkę projektu,
  - b. wykorzystanie przez nią zakupionych towarów lub usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym z zatwierdzonym biznesplanem,
  - c. fakt ponoszenia kosztów bieżących związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, w tym z zatwierdzonym biznesplanem.

Beneficjent nie weryfikuje poszczególnych dokumentów księgowych potwierdzających zakup przez Uczestniczkę projektu towarów lub usług.

W szczególności Uczestniczka projektu powinna wykazywać aktywność prowadzonej działalności gospodarczej. W przypadku gdy w ramach kontroli stwierdzone zostanie, iż Uczestniczka projektu nie ponosi kosztów prowadzonej działalności gospodarczej, Beneficjent ma prawo pomniejszyć kolejne transze o niewykorzystaną dotąd wartość transz.

## § 7

### ZWROT WSPARCIA POMOSTOWEGO

1. W przypadku nie wywiązania się Uczestniczki projektu z postanowień niniejszej Umowy, a w szczególności:
  - a. Zaprzestania prowadzenia działalności przed upływem 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy na przyznanie wsparcia finansowego.
  - b. Stwierdzenia w trakcie czynności kontrolnych prowadzonych przez uprawnione organy lub w trakcie zwykłych czynności monitoringowych, że Uczestniczka projektu wykorzystwała całość lub część wsparcia pomostowego niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobrała całość lub części wsparcia pomostowego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Uczestniczka projektu zobowiązana jest do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta lub inny podmiot, o którym mowa w ust. 1.

2. Odsetki od środków finansowych wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranej w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, o których mowa w ust. 2, są naliczane od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego wsparcia finansowego.
3. W przypadku gdy Uczestniczka projektu nie dokonała w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 1 i 2, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego wsparcia finansowego obciążają Uczestniczkę projektu.

## § 8 ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli wniosek z zmianę Umowy pochodzi od Uczestniczki projektu, musi ona przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 14 dni przed dniem, w którym zmiana w tym zakresie powinna wejść w życie. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent może skrócić/wydłużyć okres, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
3. Zasada, o której mowa w ust. 1 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestniczki projektu.
4. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

## § 9 ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Uczestniczka projektu może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w przypadku nie wywiązywania się Beneficjenta z zapisów niniejszej Umowy.
2. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Uczestniczka projektu:
  - a. nie wykona lub wykona nienależycie obowiązki wynikające z Umowy na otrzymanie wsparcia pomostowego, w tym obowiązek prowadzenia i utrzymania zarejestrowanej przez siebie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy liczonych od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej określonej we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub w Krajowym Rejestrze Sądowym.
  - b. nie wypełni, bez usprawiedliwienia, któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy i po otrzymaniu pisemnego upomnienia, nadal ich nie wypełni lub nie przedstawi w wyznaczonym terminie stosownych wyjaśnień.
  - c. zawiesi działalność gospodarczą lub zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej w trakcie otrzymywania środków objętych niniejszą Umową.
  - d. zmieni formę prawną prowadzonej działalności gospodarczej, chyba że wcześniej zostanie podpisany aneks dopuszczający taką zmianę.

3. Rozwiązanie Umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 skutkuje wstrzymaniem wypłaty rat podstawowego wsparcia pomostowego, przysługujących po ostatnim dniu miesiąca, w którym nastąpiło wypowiedzenie Umowy.
4. W przypadku, gdy rozwiązanie Umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 nastąpi po otrzymaniu środków finansowych na wsparcie pomostowe, Uczestniczka projektu zobowiązana jest zwrócić w całości otrzymane środki finansowe wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków wsparcia pomostowego do dnia ich zwrotu, na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania od Beneficjenta.
5. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego wsparcia finansowego obciążają Uczestniczkę projektu.
6. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 4, Beneficjent informuje Instytucję Pośredniczącą w ciągu 14 dni od dnia podjęcia tych czynności.

## § 10

### PRAWO WŁAŚCIWE I WŁAŚCIWOŚĆ SĄDÓW

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory pomiędzy Beneficjentem a Uczestniczką projektu związane z realizacją niniejszej Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta i jednym dla Uczestniczki projektu.
5. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.
6. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

## § 11

### KORESPONDENCJA

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy.

.....  
(miejscowość, data)

**Beneficjent**

**Uczestniczka projektu**

.....  
(podpis)

.....  
(podpis)