

UMOWA NR

O UDZIELENIE WSPARCIA FINANSOWEGO

w ramach Projektu „Kobieta + biznes = sukces”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
realizowany przez STAWIL sp. z o.o., na podstawie Umowy nr
zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

OŚ PRIORYTETOWA VII. REGIONALNY RYNEK PRACY DZIAŁANIE 7.3 – WSPARCIE ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

pomiędzy STAWIL Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 9/12, 35-025 Rzeszów, KRS: 0000383917, NIP: 8133647874, REGON: 180674180, reprezentowany przez Pana Michała Stachurę – Prezesa Zarządu – zwany w dalszej części Umowy Beneficjentem

a

..... – zwana w dalszej części Umowy Uczestniczką Projektu.
(pełne dane Uczestniczki projektu)

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest przyznanie przez Beneficjenta środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości, zwanych dalej „wsparciem finansowym”.
2. Wsparcie finansowe polega na przyznaniu Uczestniczce projektu środków finansowych ułatwiających sfinansowanie pierwszych wydatków związanych z rozpoczęciem prowadzenia działalności gospodarczej, zgodnie z biznesplanem.
3. Wsparcie finansowe udzielane jest w oparciu o zasadę de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 488 z 2015 r.).
4. Uczestniczka projektu zobowiązuje się do wydatkowania otrzymanego wsparcia finansowego zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym przedsięwzięcia będącego przedmiotem biznesplanu.
5. Uczestniczka projektu zobowiązuje się prowadzić działalność gospodarczą (pozostawania w rejestrze Ewidencji Działalności Gospodarczej lub Krajowym Rejestrze Sądowym), na której rozwój otrzymała wsparcie finansowe przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej. Zakres i miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, o której mowa w zdaniu poprzednim muszą być zgodne z zakresem i miejscem prowadzenia działalności gospodarczej wskazanym w biznesplanie.

6. Uczestniczka projektu zobowiązuje się do dokonania zakupów towarów lub usług ze środków przyznanych na rozwój przedsiębiorczości zgodnie z biznesplanem (z wyłączeniem możliwości zakupu ich od najbliższych członków rodziny¹).
7. Uczestniczka projektu zobowiązuje się do rozliczenia otrzymanych środków w terminie wskazanym w Umowie, nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia przekazania 90% wsparcia finansowego. Rozliczenie otrzymanych środków nastąpi poprzez przedłożenie Beneficjentowi oświadczenia zawierającego wykaz zakupionych towarów i/lub usług. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Zaakceptowane, w drodze kontroli, którą Beneficjent przeprowadzi u Uczestniczki projektu, oświadczenie będzie podstawą do wypłacenia pozostałych 10% wartości dotacji inwestycyjnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach okres ten może zostać wydłużony przez Beneficjenta.
8. Uczestniczka projektu ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizowaną inwestycją.

§ 2

PRZEKAZANIE WSPARCIA FINANSOWEGO

1. Kwota wsparcia finansowego wynosi 24 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia cztery tysiące złotych, 00/100).
2. Beneficjent wypłaci Uczestniczce projektu kwotę środków finansowych, o których mowa w ust. 1 w następujący sposób:
 - a. zaliczka w wysokości 90% kwoty dotacji, tj. 21 600,00 PLN (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy sześćset złotych, 00/100), w terminie dni roboczych od podpisania niniejszej Umowy.
 - b. płatność końcowa (uzupełniająca), w formie refundacji poniesionych przez Uczestniczkę projektu wydatków na realizację inwestycji, o których mowa w § 2 ust. 1 w wysokości 10% kwoty dotacji, tj. 2 400,00 PLN (słownie: dwa tysiące czterysta złotych, 00/100). Płatność końcowa wypłacana jest w terminie ... dni od zatwierdzenia przez Beneficjenta oświadczenia rozliczającego inwestycję objętą dotacją, o której mowa w § 2 ust. 1.
3. Kwoty o których mowa w ust. 1 i 2 mogą ulec obniżeniu po końcowym rozliczeniu inwestycji. Zmiany te nie wymagają formy aneksu do niniejszej Umowy.
4. Beneficjent przekaże środki finansowe na rachunek bankowy Uczestniczki projektu nr..... prowadzony w banku w terminie 14 dni od podpisania niniejszej Umowy (po wniesieniu zabezpieczenia).

§ 3

OKRES WYDATKOWANIA WSPARCIA FINANSOWEGO

1. Okres realizacji wydatkowania środków ustala się następująco:
 - a. Rozpoczęcie realizacjif.
 - b. Zakończenie realizacjif.

¹ Za najbliższych członków rodziny uważa się osoby, które łączy z Uczestniczką projektu związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) i/lub oraz związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Termin zakończenia rzeczowej inwestycji, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 nie oznacza końcowego terminu obowiązywania niniejszej Umowy.
3. Uczestniczka projektu zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić realizację przedsięwzięcia.
4. Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia określony w ust. 1 pkt. 2 może zostać przedłużony na uzasadniony wniosek Uczestniczki projektu, złożony co najmniej 14 dni przed terminem określonym w ust. 1 pkt 2. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent może skrócić/wydłużyć termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
5. Zmiana, o której mowa w ust. 4 wymaga pisemnego aneksu do niniejszej Umowy.
6. Do wniosku, o którym mowa w ust. 4 Uczestniczka projektu zobowiązana jest dołączyć poprawiony harmonogram rzeczowo-finansowy.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających lub zagrażających dalszej realizacji inwestycji Uczestniczka projektu zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym Beneficjenta oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.
8. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 7 Beneficjent może rozwiązać Umowę zgodnie z §7.
9. Wszelkie zmiany w rzeczowej i finansowej realizacji inwestycji powinny zostać zaakceptowane przez Beneficjenta i wymagają przedłożenia uzasadnionego wniosku Uczestniczki projektu, który powinien być złożony nie później niż w terminie 14 dni przed dniem zakończenia rzeczowej realizacji inwestycji. Do ww. wniosku Uczestniczka projektu zobowiązana jest dołączyć zaktualizowany harmonogram rzeczowo-finansowy. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent może skrócić/wydłużyć termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

§ 4

WYDATKOWANIE WSPARCIA FINANSOWEGO

1. Uczestniczka projektu zobowiązuje się realizować przedsięwzięcie w zakresie objętym wnioskiem o przyznanie środków na rozwój przedsiębiorczości, z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową i harmonogramem rzeczowo-finansowym.
2. Zabezpieczenie zwrotu otrzymanego wsparcia na rozwój przedsiębiorczości w przypadku niedotrzymania warunków Umowy dotyczącej ich przyznania stanowi: weksel z poręczeniem wekslowym (aval). W tym celu Uczestniczka projektu zobowiązana będzie do przedłożenia kwestionariusza osobowego poręczyciela oraz zaświadczenia potwierdzającego miesięczne zarobki nie mniejsze niż 1800,00 zł netto miesięcznie. Dopuszcza się wniesienie przez Uczestniczkę projektu zabezpieczenia w innej formie lub w tej samej formie, lecz przez dwóch lub więcej poręczycieli, wówczas Uczestniczka projektu zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie w tej sprawie do Beneficjenta, który w możliwie najkrótszym czasie rozpatrzy tę sprawę i poinformuje na piśmie Uczestniczkę.
3. Koszty poniesienia zabezpieczenia ponosi Uczestniczka projektu.
4. W przypadku, gdy Uczestniczce projektu przyznane zostanie wsparcie pomostowe to zabezpieczenie Umowy określone w ust. 1 obejmować będzie również zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy

o przyznanie wsparcia pomostowego. Wartość przyjętego zabezpieczenia będzie obejmowała należności Beneficjenta wynikające z niniejszej Umowy oraz zawartej z Uczestniczką projektu Umowy o przyznanie wsparcia pomostowego.

5. W terminie 30 dni od dnia zakończenia przedsięwzięcia, określonym w § 3 ust. 1 pkt 2 Uczestniczka projektu przedstawi Beneficjentowi dokumenty potwierdzające poniesienie, wydatków takie jak:
 - Oświadczenie o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z biznesplanem, z zastrzeżeniem pkt. 3.
 - Szczegółowe zestawienie towarów lub usług, których zakup został dokonany ze środków na rozwój przedsiębiorczości wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych.
6. Uczestniczka projektu może wystąpić do Beneficjenta z pisemnym wnioskiem o zmianę biznesplanu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupu, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Beneficjent w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku Uczestniczki projektu informuje ją pisemnie o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.

§ 5

OBOWIĄZKI KONTROLNE

1. Uczestniczka projektu jest zobowiązana poddać się kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania środków wsparcia finansowego.
2. Beneficjent kontroluje prawidłowość wykonania Umowy w okresie 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej przez Uczestniczkę projektu (zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS), w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunków braku naruszenia zasad bezstronności i rzetelności, weryfikując przede wszystkim:
 - fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez Uczestniczkę projektu,
 - wykorzystanie przez nią zakupionych towarów lub usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym z zatwierdzonym biznesplanem. Beneficjent nie weryfikuje poszczególnych dokumentów księgowych potwierdzających zakup przez Uczestniczkę projektu towarów lub usług.

W szczególności Uczestniczka projektu powinna posiadać sprzęt i wyposażenie zakupione z otrzymanych środków i wykazane w rozliczeniu. W przypadku gdy w ramach kontroli stwierdzone zostanie, iż Uczestniczka projektu nie posiada towarów, które wykazała w rozliczeniu, a które nabyła w celu zużycia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (np. materiały zużywane w celu świadczenia usług) lub w celu dalszej sprzedaży, Uczestniczka projektu powinna wykazać przychód z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży towarów lub w inny sposób uzasadnić fakt nieposiadania zakupionych towarów.

§ 6

ZWROT WSPARCIA FINANSOWEGO

1. Zwrot przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Beneficjenta lub właściwego organu kontrolnego następuje, jeżeli:

- a. otrzymane środki zostaną wykorzystane niezgodnie z biznesplanem, w szczególności w sytuacji gdy zakupiono towary lub usługi nie ujęte w zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupu, z zastrzeżeniem pkt. 5 § 4),
 - b. Uczestniczka projektu będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - c. zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - d. złoży niezgodne z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o środki na rozwój przedsiębiorczości,
 - e. naruszy inne istotne warunki Umowy.
2. W przypadku gdy Uczestniczka projektu nie dokonała w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 1 i 2, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego wsparcia finansowego obciążają Uczestniczkę projektu.

§ 7 ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 5 i ust. 6 oraz § 2 ust. 3.
2. Jeżeli wniosek o zmianę niniejszej Umowy pochodzi od Uczestniczki projektu, musi ona przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 14 dni przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie i jednocześnie nie później niż 14 dni przed terminem zakończenia inwestycji, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 2. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent może skrócić/wydłużyć okres, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestniczki projektu.
4. Zmiany dotyczące biznesplanu i/lub harmonogramu rzeczowo-finansowego, w szczególności w zakresie towarów i/lub usług przewidzianych do zakupu, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych wymagają zgody Beneficjenta. Beneficjent pisemnie informuje Uczestniczkę projektu o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian w terminie 14 dni.
5. Zmiany dotyczące przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków ujętych w zaakceptowanym przez Beneficjenta harmonogramie rzeczowo-finansowym do wysokości nie przekraczającej 10% dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1 nie wymagają sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy.
6. Zmiany treści dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej Umowy nie wymagają sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Zmiany dotyczące przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków ujętych w zaakceptowanym przez Beneficjenta harmonogramie rzeczowo-finansowym w wysokości przekraczającej 10% dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1, wymagają sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy.
8. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

9. W przypadku, gdy całkowita kwota wydatków inwestycyjnych poniesionych przez Uczestniczkę projektu nie przekroczy kwoty zaliczki określonej w § 2 ust. 2 pkt. 1 niniejszej Umowy, Uczestniczka projektu jest zobowiązana zwrócić na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta niewykorzystaną część środków wraz z należnymi odsetkami w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania od Beneficjenta.

§ 8

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Uczestniczka projektu może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w przypadku nie wywiązywania się Beneficjenta z zapisów niniejszej Umowy.
2. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Uczestniczka projektu:
 - a. nie wydatkuje otrzymanych środków finansowych w terminie określonym w harmonogramie rzeczowo-finansowym, albo będzie je wydatkować niezgodnie z biznesplanem, w tym niezgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym (w tym w szczególności w sytuacji, gdy zakupione towary i/lub usługi nie zostały ujęte w harmonogramie rzeczowo-finansowym) i w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta na piśmie nie przystąpi do wydatkowania środków finansowych w sposób zgodny z biznesplanem i harmonogramem rzeczowo-finansowym.
 - b. nie podejmuje niezwłocznie produkcji lub sprzedaży towarów lub świadczenia usług w ramach założonej przez siebie działalności gospodarczej opisanej w § 1 ust. 5 niniejszej Umowy i nie podejmie również tych działań w dodatkowym terminie wyznaczonym mu przez Beneficjenta na piśmie.
 - c. naruszy inne warunki niniejszej Umowy dotyczące wydatkowania otrzymanej dotacji, w tym zwłaszcza obowiązek określony w § 1 ust. 5 niniejszej Umowy i w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta na piśmie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
 - d. będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy liczonych od dnia faktycznego rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej lub rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
 - e. zawiesi działalność gospodarczą w okresie 12 miesięcy liczonych od dnia faktycznego rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
 - f. zmieni formę prawną prowadzonej działalności gospodarczej, chyba że wcześniej zostanie podpisany aneks dopuszczający taką zmianę.
 - g. w celu uzyskania wsparcia finansowego przedstawi dokumenty fałszywe lub stwierdzające nieprawdę.
 - h. dopuści się nieprawidłowości finansowych.
 - i. nie podda się kontroli lub monitoringowi lub przeprowadzone czynności kontrolne wykażą nieprawidłowości zwłaszcza w zakresie posiadania lub użycia sprzętu i nieprawidłowości te nie zostaną usunięte w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Beneficjenta na piśmie.
 - j. nie wykona lub wykona w sposób nienależyty któregokolwiek z pozostałych zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy i nie wykona również tych zobowiązań w sposób zgodny z Umową w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta na piśmie.



3. W przypadku, gdy rozwiązanie Umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 nastąpi po otrzymaniu środków finansowych, o których mowa w § 2 ust. 1 Uczestniczka projektu zobowiązana jest zwrócić w całości otrzymane środki finansowe wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków finansowych do dnia ich zwrotu, na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania od Beneficjenta.
4. W przypadku rozwiązania Umowy, o którym mowa w ust. 1 Uczestniczce projektu nie przysługuje wypłata środków z tytułu płatności końcowej, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt. 2.
5. W przypadku, gdy Uczestniczka projektu nie dokonała w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 2. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego wsparcia finansowego obciążają Uczestniczkę projektu.
6. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 5, Beneficjent informuje Instytucję Pośredniczącą w ciągu 14 dni od dnia podjęcia tych czynności.

§ 9

PRAWO WŁAŚCIWE I WŁAŚCIWOŚĆ SĄDÓW

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory pomiędzy Beneficjentem a Uczestniczką projektu związane z realizacją niniejszej Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta i jednym dla Uczestniczki projektu.
5. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.
6. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

§ 10

KORESPONDENCJA

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy.

.....
(miejsowość, data)

Beneficjent

Uczestniczka projektu

.....
(podpis)

.....
(podpis)

Biuro projektu:
ul. Jagiellońska 9/12, 35-025 Rzeszów
Świlcza 145 B, 36-072 Świlcza
kobietasukcesu@stawil.pl | www.kobietasukcesu.stawil.pl

K O B I E T A
+
B I Z N E S
=
S U K C E S