

Poniższe pole wypełnia personel Projektu	
Wpływ Formularza rekrutacyjnego	
Data	
Godzina	
Numer	

FORMULARZ REKRUTACYJNY

Projekt „**Kobieta + biznes = sukces**”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
realizowany przez STAWIL sp. z o.o., na podstawie Umowy nr
zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

OS PRIORITYWOWA VII. REGIONALNY RYNEK PRACY
DZIAŁANIE 7.3 – WSPARCIE ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

I. Dane personalne potencjalnego uczestnika projektu

Imię/Imiona	
Nazwisko	
Płeć	<input type="checkbox"/> Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna
Data i miejsce urodzenia	
Wiek w chwili przystępowania do projektu	
PESEL	
NIP	
Seria i nr dowodu osobistego	
Obywatelstwo	
Wykształcenie	<input type="checkbox"/> Podstawowe
	<input type="checkbox"/> Gimnazjalne
	<input type="checkbox"/> Ponadgimnazjalne (dotyczy także osób, które posiadają wykształcenie średnie lub zasadnicze zawodowe)

	<input type="checkbox"/> Pomaturalne (dotyczy osób, które ukończyły szkołę policealną, ale nie ukończyły studiów wyższych)
	<input type="checkbox"/> Wyższe (dotyczy osób, które posiadają wykształcenie wyższe, tj. uzyskały tytuł licencjata lub inżyniera lub magistra lub doktora).

Adres zamieszkania:			
Ulica			
Nr domu		Nr lokalu	
Miejscowość		Kod pocztowy	
Gmina		Powiat	
Województwo			
Obszar	<input type="checkbox"/> Obszar miejski <input type="checkbox"/> Obszar wiejski		

Adres korespondencyjny (w przypadku gdy adres korespondencyjny nie różni się od adresu zamieszkania wskazanego powyżej należy wpisać w każdej komórce „nie dotyczy”):			
Ulica			
Nr domu		Nr lokalu	
Miejscowość		Kod pocztowy	
Gmina		Powiat	
Województwo			

Telefon stacjonarny	
Telefon komórkowy	
Adres e-mail	

II. Status potencjalnego uczestnika projektu (kandydata) – status na rynku pracy i/lub inne dane pozwalające ocenić przynależność kandydata do danej grupy docelowej.

Proszę zaznaczyć poprzez postawienie X:

1. Jestem:
 kobietą bezrobotną¹, zamieszkałą na terenie woj. podkarpackiego powyżej 29 r. ż. ² (ukończone 30 lat).
 kobietą bierną zawodowo³, zamieszkałą na terenie woj. podkarpackiego powyżej 29 r. ż. (ukończone 30 lat).
 kobietą długotrwale bezrobotną⁴, zamieszkałą na terenie woj. podkarpackiego powyżej 29 r. ż. (ukończone 30 lat).
2. Jestem:
 osobą po 50 r. życia
 osobą z niepełnosprawnością
 osobą niskokwalifikowaną⁵
 żadna z powyższych opcji
3. Jestem rodzicem/opiekunem dziecka/dzieci do 18 roku życia:
 TAK NIE
4. Jestem rolnikiem mającym gospodarstwo min. 2 ha:
 TAK NIE

W przypadku odpowiedzi TAK - czy zamierzasz odejść z rolnictwa deklarując odejście z KRUS do ZUS po założeniu działalności:
 TAK NIE
5. W przypadku założenia działalności gospodarczej zamierzam zatrudnić pracownika:
 TAK NIE

W przypadku odpowiedzi TAK proszę opisać planowane stanowisko pracy:

¹ osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu Wytycznych;

² Za osoby powyżej 29 roku życia uznaje się osoby, które w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie mają ukończony 30 rok życia (od dnia 30-tych urodzin).

³ osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby biernie zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za biernie zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za biernie zawodowo;

⁴ Dorosli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).

⁵ Osoby o niskich kwalifikacjach – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich PI. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać jeden raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED.

Opis nowo tworzonego stanowiska pracy:	
Wymiar czasu pracy	
Okres zatrudnienia	
Szacunkowe wynagrodzenie brutto	
Zakres czynności na stanowisku	

III. Krótki opis planowanej działalności gospodarczej.

1. POMYSŁ NA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ, WYKORZYSTANIE NISZY RYNKOWEJ:		
Lokalizacja planowanej działalności gospodarczej (należy wskazać powiat oraz miejscowość, w którym będzie znajdowała się siedziba firmy, teren, zasięg działania)		
Forma prawno-organizacyjna działalności gospodarczej⁶	Jednoosobowa działalność gospodarcza	<input type="checkbox"/>
	Spółka cywilna (należy wskazać innych współników i określić czy są również Kandydatami Projektu) 1. 2.	<input type="checkbox"/>
Uzasadnienie wyboru działalności (na czym polega przedsięwzięcie, jakich korzyści się spodziewamy, dotychczasowe doświadczenie)		
Planowana branża zakładanej działalności gospodarczej (przedmiot i zakres działalności)		
Kod PKD planowanej do założenia działalności gospodarczej		

⁶ Zaznaczyć właściwe



Cechy wyróżniające planowaną działalność gospodarczą w branży, w której ma funkcjonować

Czy realizacja przedsięwzięcia wymaga uzyskania stosownych uprawnień, zezwoleń, koncesji, certyfikatów, itp.,?7

TAK⁸ NIE

Czy rozpoczęcie/ prowadzenie działalności gospodarczej wymaga uzyskania:

- pozwoleń na budowę/ przebudowę/ odbudowę itp.
zgodnie z Prawem budowlanym (Dz. U. z 2013r., poz. 1409, z późn. zm.),
- sposobu użytkowania budynku lub jego części
zgodnie z Prawem budowlanym (Dz. U. z 2013r., poz. 1409, z późn. zm.).

TAK⁹ NIE

Czy Kandydatka uzyskała w/w pozwolenie/ pozwolenia?

Inne dane/informacje (które dodatkowo Kandydatka chce umieścić w Formularzu rekrutacyjnym)

2. SZANSE PRZETRWANIA ZAPLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Tabela powinna zawierać charakterystykę rynku dla produktu/usługi w ramach planowanej działalności gospodarczej.

Proszę o wskazanie wstępnej analizy rynku, na którym będzie funkcjonować firma (potencjalnych klientów, wymagań rynku, lokalizacji rynku itp.)

Proszę opisać konkurencję i jaką Kandydat ma wiedzę na jej temat w tym sposób rywalizacji z konkurencją

Proszę o wskazanie różnic produktu/usługi w stosunku do oferty konkurencji

⁷ Zaznaczyć właściwe

⁸ Jeżeli tak to jakich i w jakim czasie nastąpi ich uzyskanie?

⁹ Jeżeli tak to opisać rodzaj pozwolenia, w tym powody jego uzyskania:



Proszę podać mocne strony planowanego przedsięwzięcia

Proszę podać słabe strony i wskazać zagrożenia, które mogą utrudnić realizację przedsięwzięcia i opisać, w jaki sposób zamierza Pani sobie z nimi poradzić.

Proszę opisać jakie planuje Pani/Pan podjąć działania promocyjne krótko i długoterminowe w związku z planowaną działalnością gospodarczą (strategia marketingowa)

Inne dane/informacje (które dodatkowo Kandydatka chce umieścić w Formularzu rekrutacyjnym)

3. UMIEJĘTNOŚĆ OSZACOWANIA WYDATKÓW INWESTYCYJNYCH

W tabeli powinna się znaleźć krótka kalkulacja kosztów niezbędnych do uruchomienia planowanej działalności.

UWAGA!!! Oszacowanie wydatków należy dokonać zgodnie z katalogiem wydatków kwalifikowalnych*.

Opis planowanej inwestycji – dotyczy wydatków ponoszonych w związku z rozpoczęciem prowadzenia działalności gospodarczej.

Należy przedstawić zakres planowanej inwestycji (np. zakup maszyn i urządzeń, itp.)

Uzasadnienie inwestycji - zakupów:

Wymienić jedynie wydatki kwalifikowalne w ramach działań do zrealizowania, tzn. planowane wydatki/zakupy w ramach przyznawanej dotacji.

Rodzaj działania/wydatków	Uzasadnienie konieczności dokonania wydatku	WYDATKI BRUTTO (PLN)
1.		
2.		
n.		
	RAZEM (PLN) BRUTTO	

Posiadane zasoby własne, które zostaną użyte w planowanej działalności (lokal, maszyny, urządzenia, materiały)

Inne dane/informacje (które dodatkowo Kandydatka chce umieścić w Formularzu rekrutacyjnym)

4. POSIADANA WIEDZA, WYKSZTAŁCENIE, UMIEJĘTNOŚCI, DOŚWIADCZENIE W KONTEKŚCIE PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ.

Tabela powinna zawierać krótką charakterystykę wiedzy, umiejętności i doświadczenia Kandydata, które pozwolą mu na:

- realizację zaplanowanych zadań do wykonania w realnych warunkach;
- ocenę ryzyka, jakie wiąże się z realizacją przedsięwzięcia.

Przed podpisaniem Formularza rekrutacyjnego, **PROSZĘ O ZWERYFIKOWANIE JEGO TREŚCI**

w szczególności:

- czy wypełnione zostały wszystkie wymagane pola oraz czy zawierają wyczerpujące i prawidłowe dane,
- czy w polach nie dotyczących Kandydata została umieszczona informacja: „Nie dotyczy” albo zakreślono (elektronicznie lub odręcznie) pole wyboru „nie dotyczy”.

IV. Oświadczenia

Świadoma odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

OŚWIADCZAM, że:

1. zamieszkuję (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) teren woj. podkarpackiego;
2. jestem osobą powyżej 29 roku życia pozostającą bez pracy (bezrobotną lub bierną zawodowo);
3. zamierzam zarejestrować i prowadzić w ramach Projektu nową działalność gospodarczą na obszarze woj. podkarpackiego (siedziba firmy będzie znajdować się na terenie woj. podkarpackiego);
4. nie posiadam aktywnego wpisu do CEIDG, nie byłam zarejestrowana w KRS jako przedsiębiorca, nie prowadziłam działalności gospodarczej na podstawie przepisów odrębnych w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
5. nie byłam karana za przestępstwo skarbowe oraz korzystam w pełni z praw publicznych i posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
6. nie zamierzam prowadzić działalności gospodarczej w sektorach wykluczonych na podstawie art. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
7. nie korzystam równoległe z innych bezzwrotnych środków publicznych na rozpoczęcie działalności gospodarczej w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz w ramach Działania 7.3 RPO WP 2014-2020,
8. w ciągu bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych otrzymałam pomocy *de minimis*,
9. w ciągu bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych otrzymałam pomoc *de minimis* w wysokości¹⁰,
10. nie pozostaję w związku małżeńskim lub w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa i powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z Beneficjentem, i/lub pracownikiem Beneficjenta, Partnera lub wykonawcy,
11. nie łączy lub nie łączył mnie z beneficjentem, partnerem beneficjenta, wykonawcą oraz pracownikami beneficjenta, partnera lub wykonawcy uczestniczącymi w procesie rekrutacji i/lub przyznawania wsparcia finansowego związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
12. nie pozostaję / nie pozostawałam w ciągu ostatnich dwóch lat w stosunku pracy lub innym (umowa zlecenie, umowa o dzieło lub inne) z Beneficjentem, Partnerem Beneficjenta lub wykonawcą,
13. pomoc, o którą będą wnioskować podczas uczestnictwa w projekcie nie spowoduje przekroczenia przeze mnie przyznanej mi w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych pomocy *de minimis* w wysokości 200 000 euro lub 100 000 euro w przypadku podmiotu zamierzającego rozpocząć działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego towarów;

¹⁰ W przypadku otrzymania pomocy publicznej należy dołączyć odpowiednie kopie zaświadczeń z instytucji, która jej udzieliła.

14. nie zamierzam rozpocząć działalności gospodarczej prowadzonej wcześniej przez członka rodziny¹¹, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności, w przypadku gdy członek rodziny zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej nie później niż miesiąc przed dniem złożenia przeze mnie Formularza rekrutacyjnego,
15. nie zamierzam prowadzić działalności gospodarczej jednocześnie o tym samym profilu co przedsiębiorstwo prowadzone przez członka rodziny i pod tym samym adresem, z wykorzystaniem pomieszczeń w których jest prowadzona działalność;
16. nie zamierzam prowadzić działalności gospodarczej niezgodnie z definicją określoną w art. 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015r., poz. 584, z późn. zm.);
17. nie jestem karana zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885, z późn. zm.);
18. nie mogę rozpocząć prowadzenia działalności gospodarczej bez uzyskania wsparcia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (zgodnie z zasadą minimalizowania zjawiska creamingu opisanego w Zasadach udzielania wsparcia na założenie i prowadzenie działalności gospodarczej w ramach Działania 7.3 Zakładanie działalności gospodarczej RPO WO 2014-2020);
19. na etapie złożenia Wniosku o przyznanie dotacji będę posiadała wszystkie niezbędne pozwolenia (do prowadzenia działalności gospodarczej, która ma zostać utworzona w związku z realizacją projektu), w szczególności:
 - pozwolenia na budowę/przebudowę/odbudowę itp. – zgodnie z Prawem budowlanym (Dz. U. z 2013r., poz. 1409, z późn. zm.),
 - pozwolenia na zmianę sposobu użytkowania budynku lub jego części – zgodnie z Prawem budowlanym (Dz. U. z 2013r., poz. 1409, z późn. zm.).
20. dane zawarte w formularzu rekrutacyjnym są prawdziwe,
21. zapoznałam się i zaakceptowałam Regulamin rekrutacji oraz inne dokumenty projektowe i zgodnie z wymogami spełniam kwalifikowalności uprawniające mnie do udziału w projekcie,
22. wszystkie dokumenty rekrutacyjne w tym załączniki co do treści i informacji w nich zawartych są aktualne na dzień składania formularza rekrutacyjnego do STAWIL Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością – Beneficjenta Projektu,
23. jeżeli w trakcie mojego udziału w projekcie wystąpią okoliczności powodujące zmianę mojego statusu zawodowego lub inne czynniki, prowadzące w konsekwencji do niekwalifikowania mnie do dalszego udziału w projekcie, poinformuję o tym zdarzeniu Firmę STAWIL Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością – Beneficjenta Projektu.

¹¹ Pod pojęciem członka rodziny rozumie się małżonkę/malżonka oraz osobę znajdującą się w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, a także pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i / lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wyrażam zgodę na wykorzystywanie i przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacyjnych, udzielenia wsparcia oraz kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach projektu pn. „Kobieta + biznes = sukces” realizowanego w ramach RPO WP 2014-2020 (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych - Dz. U. 2016 r. poz. 922, z późn. zm.).

.....
Data złożenia formularza rekrutacyjnego

.....
Czytelny podpis potencjalnego Uczestnika Projektu

*1. Do katalogu wydatków niekwalifikowalnych w ramach dotacji zalicza się przede wszystkim:

- wydatki niezgodne z katalogiem wydatków kwalifikowalnych w ramach pomocy de minimis
- wydatki stanowiące pomoc operacyjną służącą pokryciu kosztów bieżącej działalności przedsiębiorstwa, np.: czynsz, dzierżawa, wynajem, ubezpieczenia, opłaty eksploatacyjne, opłaty telekomunikacyjne, koncesje, kary, opłaty leasingowe, materiały eksploatacyjne typu: papier do drukarki, tonery, koperty, paliwo do samochodu, itp.,
- zlecanie usług bezpośrednio związanych z działalnością gospodarczą (np. zlecenie obsługi księgowej itp.),
- zakup nieruchomości gruntowych, lokalowych, budynkowych,
- zakupy dokonywane od członków rodziny lub osób pozostających w faktycznym pożyciu z uczestnikiem projektu.

2. Środki finansowe dotacji, z zastrzeżeniem zasad określonych przy przyznawaniu pomocy de minimis, mogą być przeznaczone wyłącznie na:

- zakup środków trwałych - składniki majątku trwałego,
- zakup pojazdów samochodowych - osobowych lub ciężarowych oraz motocykli/skuterów o ile zakup takiego pojazdu jest ściśle związany z zakresem prowadzonej działalności gospodarczej - maksymalnie do 50 % wartości wnioskowanej dotacji,
- zakup wyposażenia,
- koszty prac remontowych i budowlanych (w tym prace adaptacyjne),
- wydatki przeznaczone na aktywa obrotowe (wydatki będące podstawą procesu produkcyjnego lub będą miały podlegać dalszemu obrotowi (np. sprzedaży)) - maksymalnie do 50 % wartości wnioskowanej dotacji,
- zakup wartości niematerialnych i prawnych,
- wydatki na pokrycie innych niezbędnych kosztów związanych z rozpoczynaną i prowadzoną działalnością gospodarczą – z wyłączeniem wydatków stanowiących pomoc operacyjną (tj. kosztów, które można ponosić w ramach podstawowego wsparcia pomostowego) na pokrycie kosztów bieżącej działalności oraz wskazanych w katalogu wydatków niekwalifikowalnych,
- koszty informacji i promocji,
- koszty szkoleń związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą zakończone uzyskaniem licencji, certyfikatu, itp. - maksymalnie do 10% wartości wnioskowanej dotacji.

3. Weryfikacja kwalifikowalności wydatków zaplanowanych do poniesienia w ramach dotacji dokonywana jest w trakcie oceny biznesplanu.