

REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

OŚ PRIORYTETOWA VII. REGIONALNY RYNEK PRACY
DZIAŁANIE 7.3 – WSPARCIE ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. STAWIL Sp. z o.o. realizuje projekt partnerski o numerze RPPK.07.03.00-IP.01-18-002/15 pod tytułem „Kobieta + biznes = sukces”.
2. Projekt realizowany jest na podstawie Umowy nr zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 Oś VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków UE – Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Zasięg terytorialny Projektu: **województwo podkarpackie**.
5. Okres realizacji projektu: **od 01.08.2016 r. do 31.12.2017 r.**
6. Adres biura projektowego: Rzeszów, ul. Jagiellońska 9/12, 35-025 Rzeszów oraz Świlcza 145 B, 36-072 Świlcza.
7. Niniejszy *Regulamin* określa kryteria i zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie.

§ 2

DEFINICJE

Definicje używane w ramach niniejszego *Regulaminu* każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** – tytuł projektu „Kobieta + biznes = sukces”, realizowany przez STAWIL Sp. z o.o.
2. **Instytucja Pośrednicząca** – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.
3. **Beneficjent** – STAWIL Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 9/12, 35-025 Rzeszów, strona internetowa: www.stawil.pl
4. **Partner** – CDG PRO Sp. z o.o. z siedzibą w Świlczy 145 B, 36-072 Świlcza - podmiot w rozumieniu art. 33 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, który jest wymieniony we wniosku o dofinansowanie projektu, realizujący wspólnie z beneficjentem projekt na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie i porozumieniu albo umowie o partnerstwie i wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe.
5. **Biuro Projektu** – jest to wydzielona do realizacji projektu komórka mieszcząca się przy ul. Jagiellońskiej 9/12, 35-025 Rzeszów oraz w Świlczy 145 B, 36-072 Świlcza.

6. **Kandydatka** — kobieta (osoba fizyczna zamierzająca wziąć udział w projekcie) bezrobotna lub bierna zawodowo, zamieszkała na terenie województwa podkarpackiego w wieku powyżej 29 r.ż. (ukończone 30 lat)¹
7. **Uczestnik projektu** – Kandydatka, która zostanie zakwalifikowana do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym *Regulaminie*. W trakcie realizacji projektu uczestnik projektu może zmienić swój status z „osoby fizycznej zamierzającej rozpocząć działalność gospodarczą” na „osobę fizyczną, która założyła działalność gospodarczą”. Uczestnicy projektu otrzymują środki finansowe za pośrednictwem beneficjenta czyli podmiotu, który realizuje projekt w ramach Działania 7.3.
8. **Osoba bezrobotna** – to osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne w Powiatowych Urzędach Pracy. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (tj. są to osoby, które spełniły jednocześnie trzy warunki: w okresie badanego tygodnia nie były osobami pracującymi, aktywnie poszukiwały pracy, tzn. podjęły konkretne działania w ciągu 4 tygodni (wliczając jako ostatni – tydzień badany), aby znaleźć pracę, były gotowe (zdolne) podjąć pracę w ciągu dwóch tygodni następujących po tygodniu badanym), jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi².
9. **Osoba bierna zawodowo** – to osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje³ i nie jest bezrobotna). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo)⁴. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.
10. **Osoba długotrwale bezrobotna** – to osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy. Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.
11. **Dzień przystąpienia do Projektu** – dzień złożenia przez Kandydatkę dokumentów rekrutacyjnych osobiście w Biurze Projektu lub data wpływu dokumentów przekazanych drogą pocztową/kurierem do Biura Projektu.

¹ Za osoby powyżej 29 roku życia uznaje się osoby, które w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie mają ukończony 30 rok życia (od dnia 30-tych urodzin).

² Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.

³ Definicja osoby pracującej zgodnie z Wytocznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020

⁴ Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo, chyba, że jest zarejestrowana jako bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazać ją jako osobę bezrobotną.

12. **Dzień/Dni** – ilekroć w dokumencie mowa jest o dniach, rozumie się przez to dni robocze, jeśli nie wskazano inaczej. Dniami roboczymi w rozumieniu niniejszego dokumentu nie są dni ustawowo wolne od pracy określone w ustawie z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2015r., poz. 90), ani soboty.
13. **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów, który należy złożyć w Biurze Projektu, w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.
14. **Instytucja pośrednicząca RPO WP (IP)** – instytucja, o której mowa w art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014r., poz. 1146, z późn. zm.). W województwie podkarpackim w zakresie wybranych obszarów EFS funkcję Instytucji Pośredniczącej RPO WO 2014-2020 pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.
15. **Pomoc de minimis** – pomoc zgodna z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) oraz z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 114 z 26.04.2012r.).
16. **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje określone produkty lub usługi na rynku lub zawarła umowę w sprawie realizacji zamówienia publicznego będącego efektem działań podjętych przez zamawiającego w projekcie realizowanym w ramach RPO WO 2014-2020.

§ 3

Wymagania wobec uczestników projektu

1. Uczestnikiem projektu może być wyłącznie kobieta (osoba fizyczna) bezrobotna lub bierna zawodowo⁵, zamieszkała na terenie województwa podkarpackiego w wieku powyżej 29 r.ż. (ukończone 30 lat).
Jednocześnie uczestnikami projektu **nie mogą być osoby (kobiety)**, które:
 - a. posiadały aktywny wpis do CEIDG, były zarejestrowane jako przedsiębiorcy w KRS lub prowadziły działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
 - b. były karane za przestępstwo skarbowe oraz nie korzystają w pełni z praw publicznych i nie posiadają pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - c. zamierzają prowadzić działalności gospodarczą w sektorach wykluczonych na podstawie art. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;

⁵ UWAGA: Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. W przypadku rolników należy pamiętać, iż muszą być oni zarejestrowani w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoby bezrobotne, w przeciwnym wypadku mają oni status osoby zatrudnionej.

- d. korzystają/zamierzają skorzystać równolegle z innych bezzwrotnych środków publicznych na rozpoczęcie działalności gospodarczej w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz w ramach Działania 7.3 RPO WP 2014-2020,
- e. w bieżącym roku kalendarzowym oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych korzystały z pomocy de minimis, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiegają, przekraczały równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku działalności gospodarczej w sektorze transportu drogowego - równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy,
- f. pozostają w związku małżeńskim lub w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa i powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z Beneficjentem, partnerem beneficjenta, wykonawcą i/lub pracownikiem/pracownikami Beneficjenta, Partnera lub wykonawcy uczestniczącymi w procesie rekrutacji i/lub przyznawania wsparcia finansowego,
- g. łączy lub łączył z beneficjentem, partnerem beneficjenta, wykonawcą oraz pracownikami beneficjenta, partnera lub wykonawcy uczestniczącymi w procesie rekrutacji i/lub przyznawania wsparcia finansowego związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- h. pozostają/pozostawały w ciągu ostatnich dwóch lat w stosunku pracy lub innym (umowa zlecenie, umowa o dzieło lub inne) z Beneficjentem, Partnerem Beneficjenta lub wykonawcą,
- i. zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą prowadzoną wcześniej przez członka rodziny⁶ z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności, w przypadku gdy członek rodziny zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej nie później niż miesiąc przed dniem złożenia przez mnie Formularza rekrutacyjnego,
- j. zamierzają prowadzić działalność gospodarczą jednocześnie o tym samym profilu co przedsiębiorstwo prowadzone przez członka rodziny⁷ i pod tym samym adresem, z wykorzystaniem pomieszczeń w których jest prowadzona działalność,
- k. zamierzają prowadzić działalności gospodarczą niezgodnie z definicją określoną w art. 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015r., poz. 584, z późn. zm.),
- l. były karane zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885, z późn. zm.),
- m. mogą rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej bez uzyskania wsparcia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
- n. nie zapoznały się i nie zaakceptowały Regulamin rekrutacji uczestników i innych dokumentów rekrutacyjnych,

⁶ Pod pojęciem członka rodziny rozumie się małżonkę/malżonka oraz osobę znajdującą się w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, a także pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i / lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

⁷ Pod pojęciem członka rodziny rozumie się małżonkę/malżonka oraz osobę znajdującą się w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, a także pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i / lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

- o. na etapie złożenia Wniosku o przyznanie dotacji nie będą posiadały wszystkich niezbędnych pozwoleń (do prowadzenia działalności gospodarczej, która ma zostać utworzona w związku z realizacją projektu)⁸, w szczególności:
 - pozwolenia na budowę/przebudowę/odbudowę itp. – zgodnie z Prawem budowlanym (Dz. U. z 2013r., poz. 1409, z późn. zm.),
 - pozwolenia na zmianę sposobu użytkowania budynku lub jego części – zgodnie z Prawem budowlanym (Dz. U. z 2013r., poz. 1409, z późn. zm.).

§ 4

Lokalizacja projektu

1. Projekt jest realizowany na terenie województwa podkarpackiego.
2. Działalność gospodarcza zakładana przez uczestnika w ramach projektu musi zostać zarejestrowana na obszarze województwa podkarpackiego⁹.

§ 5

Dokumenty rekrutacyjne

1. Na dokumenty rekrutacyjne składają się:
Formularz rekrutacyjny – stanowiący załącznik nr 1 do *regulaminu rekrutacji uczestników* – **składany w dwóch egzemplarzach**.
Ponadto Kandydatka jest zobowiązana dołączyć do Formularza rekrutacyjnego następujące **załączniki** potwierdzające jej status, w tym¹⁰:
 - a) osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy, w tym długotrwale bezrobotna:
 - zaświadczenie z PUP o posiadanym statusie osoby bezrobotnej,
 - b) osoba bierna zawodowo:
 - oświadczenie o posiadaniu statusu osoby biernej zawodowo – stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego *Regulaminu*,
 - c) osoba odchodząca z rolnictwa:
 - zaświadczenie wskazane w punkcie a lub oświadczenie wskazane w punkcie b niniejszego paragrafu,
 - zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na mocy ustawy z 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników, wydane nie później niż 1 dzień roboczy przed złożeniem formularza rekrutacyjnego,
2. Dokumenty rekrutacyjne należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnione odręcznie pismem czytelnym i przedłożyć w formie wydruku lub wypełnioną odręcznie wraz z czytelnym podpisem Kandydata do projektu w dwóch egzemplarzach.

§ 6

⁸ Nie dotyczy pozwoleń, które można uzyskać wyłącznie po założeniu działalności gospodarczej.

⁹ Siedziba firmy musi znajdować się na terenie woj. podkarpackiego.

¹⁰ Jeżeli dotyczy.

REKRUTACJA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Zakłada się przeprowadzenie rekrutacji do projektu jednorazowo, zapewniając otwarty nabór uczestników, bezstronność i przejrzystość procesu rekrutacji (wybór uczestników do projektu odbywa się w oparciu o Formularz rekrutacyjny, zgodnie z regulaminem rekrutacji).
2. Rekrutacja do projektu będzie dwuetapowa:
I etap rekrutacji: złożenie dokumentów rekrutacyjnych. Planowany termin I etapu rekrutacji – sierpień-wrzesień 2016 r.
 - Beneficjent na co najmniej 10 dni roboczych przed rozpoczęciem rekrutacji poda do publicznej wiadomości poprzez stronę internetową www.stawil.pl oraz www.kobietasukcesu.stawil.pl informację o rekrutacji i poda termin rekrutacji (zbierania dokumentacji rekrutacyjnej) – rekrutacja trwać będzie 14 dni roboczych.
 - Dokumenty rekrutacyjne będzie można pobrać ze strony internetowej projektu www.kobietasukcesu.stawil.pl lub otrzymać w Biurze Projektu.
 - Warunkiem zgłoszenia chęci udziału w projekcie jest prawidłowe wypełnienie dokumentacji rekrutacyjnej na wzorach będących załącznikami do niniejszego regulaminu oraz dostarczenie jej wraz z wymaganym załącznikami w wyznaczonym terminie do Biura Projektu. Rekrutacja będzie także prowadzona w 2 punktach rekrutacyjnych na terenie województwa podkarpackiego (Tarnobrzeg, Przemyśl).
 - Dokumenty rekrutacyjne można złożyć osobiście w Biurze Projektu od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 - 15.30 lub przesłać pocztą/kurierem za potwierdzeniem odbioru. Dokumenty rekrutacyjne wysyłane pocztą lub kurierem muszą być wysyłane na adres Biura Projektu, tj.: STAWIL Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 9/12, 35-025 Rzeszów lub CDG PRO Sp. z o.o. 36-072 Świlcza 145 B.
 - Dla Dokumentów rekrutacyjnych przesłanych pocztą/kurierem za datę dostarczenia uznaje się datę wpływu do Biura Projektu. Za datę wpływu Dokumentów rekrutacyjnych, w przypadku złożenia dokumentów do Biura Projektu uznaje się termin dostarczenia Dokumentów rekrutacyjnych
 - Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w zamkniętej (zaklejonej) i opisanej kopercie „Dokumenty rekrutacyjne do projektu KOBIEITA + BIZNES = SUKCES – OŚ PRIORYTETOWA VII. REGIONALNY RYNEK PRACY DZIAŁANIE 7.3 – WSPARCIE ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI”.
 - Dokumenty rekrutacyjne złożone przed rozpoczęciem lub po zakończeniu terminu naboru Dokumentacji rekrutacyjnej, jak również złożone wielokrotnie, nie są rozpatrywane (nie dotyczy dokumentów wycofanych w trakcie rekrutacji). Osoba zainteresowana udziałem w projekcie, która wycofa Dokumenty rekrutacyjne, może je ponownie złożyć w trakcie trwania naboru. Data nadania dokumentów potwierdzona datą stempla pocztowego nie może być wcześniejsza od daty rozpoczęcia naboru.
 - W trakcie I etapu rekrutacji wyłonionych zostanie 130 Kandydatek, które zakwalifikują się do **II etapu rekrutacji**.
 - W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do II etapu rekrutacji na jej miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.

- Każda Kandydatka zakwalifikowana do II etapu zostanie poinformowana o terminie spotkania z doradcą zawodowym.
- Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
- W przypadku braku wystarczającej liczby kandydatek do projektu STAWIL Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do wydłużenia czasu rekrutacji, zakwalifikowania do projektu uczestniczek z listy rezerwowej bądź dokonania uzupełniającego naboru do projektu.
- STAWIL Sp. z o.o. zastrzega, iż samo wypełnienie i złożenie Dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do uczestnictwa w Projekcie.

II etap rekrutacji: rozmowa kandydata z doradcą zawodowym połączona obowiązkowo z przeprowadzeniem testu kompetencji celem weryfikacji predyspozycji, gotowości, poziomu motywacji, uzdolnień danej osoby do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej.

- Planowany termin rozpoczęcia II etapu Rekrutacji odbędzie się po zakończeniu I etapu Rekrutacji.
- Osoby zakwalifikowane do II etapu Rekrutacji są kierowane do doradcy zawodowego, który przeprowadza z Kandydatką test kompetencji i rozmowę rekrutacyjną badającą gotowość do założenia własnej działalności gospodarczej poprzez weryfikację predyspozycji kandydata do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej (osoba ubiegająca się o udział w projekcie powinna wykazywać się m.in. takimi cechami jak: samodzielność, przedsiębiorczość, odpowiedzialność, umiejętność planowania i myślenia analitycznego, sumienność).
- Podczas spotkania doradca zawodowy dokona także diagnozy potrzeb doradczo-szkoleniowych Kandydatek do projektu.
- W przypadku gdy Kandydatka nie odbędzie rozmowy rekrutacyjnej w terminie wyznaczonym przez STAWIL Sp. z o.o., zostanie wykluczona z udziału w projekcie, a na to miejsce zostanie zakwalifikowana Kandydatka z listy rezerwowej.

§ 7

OCENA FORMALNA I MERYTORYCZNA FORMULARZA REKRUTACYJNEGO

1. Ocena formalna złożonych dokumentów rekrutacyjnych prowadzona będzie przez beneficjenta w oparciu o kartę oceny formalnej formularza rekrutacyjnego stanowiącą załącznik numer 2 do niniejszego regulaminu rekrutacji. Ocena formalna będzie dokonana w sposób 0-1 (spełnia/nie spełnia).
W przypadku niespełnienia kryterium formalnego w projekcie tj. dokumenty rekrutacyjne:
 - a. nie spełniają wstępnych kryteriów uczestnictwa wymienionych w § 3,
 - b. są niekompletne z zastrzeżeniem punktu 2 niniejszego paragrafu lub zostały złożone w niewłaściwym terminie lub miejscu,
 - c. zostały przygotowane na wzorach niebędących załącznikami do niniejszego *Regulaminu rekrutacji*, kandydat zostanie odrzucony i nie podlega ocenie merytorycznej.
2. W przypadku stwierdzenia błędów w złożonych dokumentach kandydat może zostać zobowiązany do złożenia poprawionej/zaktualizowanej wersji w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty otrzymania od beneficjenta informacji w tej sprawie. Do uchybień podlegających poprawie/uzupełnieniu należy:
 - a. Złożenie formularza rekrutacyjnego (w tym również załączników) w jednym egzemplarzu.

- b. Brak co najmniej jednej strony w którymkolwiek egzemplarzu formularza rekrutacyjnego.
 - c. Brak podpisu na formularzu rekrutacyjnym.
 - d. Niewypełnienie któregokolwiek z pól formularza rekrutacyjnego.
- Niedostarczenie zaktualizowanych dokumentów w powyższym terminie traktowane jest jako rezygnacja kandydata z ubiegania się o otrzymanie dotacji, który tym samym zostaje usunięty z listy kandydatów do projektu.
3. Formularze rekrutacyjne prawidłowe pod względem formalnym zostaną ocenione merytorycznie przez Komisję Rekrutacyjną w oparciu o kartę oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego stanowiącą załącznik numer 3 do niniejszego regulaminu rekrutacji. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy ocena kandydatów do uczestnictwa w projekcie dokonana w oparciu o wskazane kryteria oceny oraz opinię doradcy zawodowego uwzględniającą obligatoryjnie wynik testu oraz z uwzględnieniem następujących zasad:
- a. każdy kandydat oceniany jest przez dwie losowo wybrane osoby wchodzące w skład Komisji Rekrutacyjnej,
 - b. osoby oceniające danego kandydata podpisują deklarację bezstronności i poufności stanowiącą załącznik do Karty oceny formularza rekrutacyjnego oraz oświadczenie o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń,
 - c. ocena każdego kryterium powinna zawierać pisemne uzasadnienie.
4. Formularze rekrutacyjne będą oceniane w oparciu o następujące kryteria i metodologię:
Maksymalna łączna liczba punktów do przyznania za kryteria punktowe oceny formularza rekrutacyjnego oraz rozmowy z doradcą zawodowym wynosi 100 z czego:
- za kryteria związane z przynależnością do grupy docelowej – maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 18 w tym:
 - rodzic/opiekun dziecka/ dzieci do 18 r.ż. – 8 pkt,
 - rolnicy i członkowie ich rodzin posiadający gospodarstwo min. 2 ha zamierzający odejść z rolnictwa, które zadeklarują odejście z KRUS do ZUS po założeniu działalności - 5 pkt,
 - zatrudnienie pracownika – 3 pkt,
 - kobiety długotrwale bezrobotne – 2 pkt.
 - za opis planowanej działalności gospodarczej (sektor branża, posiadane zasoby tj. kwalifikacje i umiejętności niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej, planowany koszt inwestycji) – maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 42 – szczegółowe informacje dotyczące punktacji w tym kryterium zawarte są w Karcie oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego – załącznik numer 3 niniejszego regulaminu,
 - za rozmowę z doradcą zawodowym uwzględniającą obligatoryjnie wynik testu – maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 40 – szczegółowe informacje dotyczące punktacji w tym kryterium zawarte są w Karcie oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego – załącznik numer 3 niniejszego regulaminu.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy dwoma oceniającymi o min. 25 pkt jest dokonywana ocena przez 3 osobę, której ocena będzie wiążąca.

- Ocena merytoryczna Formularza rekrutacyjnego w każdej kategorii i części podlegającej ocenie, przedstawiana jest w postaci liczb całkowitych (bez części ułamkowych). Po przedstawieniu każdej z dwóch niezależnych od siebie ocen, obliczana jest średnia arytmetyczna punktów. Tak obliczoną średnią nie zaokrągla się, lecz przedstawia wraz z częścią ułamkową.
- Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która uzyska co najmniej 60 procent maksymalnej łącznej liczby punktów możliwych do zdobycia tj. uzyska co najmniej 60 pkt.

§ 8

ZAKWALIFIKOWANIE DO PROJEKTU

- O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie decyduje łączna suma punktów uzyskanych z I i II etapu rekrutacji.
- Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać z obu etapów rekrutacji wynosi 100 punktów. Po II etapie rekrutacji zostanie zakwalifikowanych do projektu 120 kobiet z najwyższą liczbą punktów, które zdobyły min. 60% punktów w stosunku do sumarycznej liczby punktów z obu etapów.
- Zostaną utworzone listy rankingowe oraz listy rezerwowe w oparciu o uzyskane punkty uszeregowane w kolejności malejącej.
- W przypadku jednakowej liczby punktów decydować będą punkty otrzymane za rozmowę z doradcą zawodowym uwzględniającą obligatoryjnie wynik testu.
- O wynikach Kandydatki zostaną poinformowane pisemnie.
- Decyzja STAWIL Sp. z o.o. jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
- STAWIL Sp. z o.o. zastrzega, że zakwalifikowanie się do projektu nie jest równoznaczne z otrzymaniem wsparcia finansowego na założenie działalności gospodarczej.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Zapisy niniejszego *Regulaminu rekrutacji* podlegają przepisom prawa polskiego.
- W przypadku wątpliwości związanych z interpretacją Regulaminu rekrutacji, interpretacji wiążącej dokonuje Beneficjent Projektu.
- Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rekrutacji rozstrzygane będą przez Beneficjenta, a w przypadku braku porozumienia, właściwym dla ich rozstrzygnięcia będzie Sąd właściwy siedzibie Beneficjenta.
- Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie.
- Zmiana *Regulaminu rekrutacji* obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej projektu www.kobietasukcesu.stawil.pl z informacją o zaistniałej zmianie.
- Niniejszy *Regulamin rekrutacji* obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej projektu www.kobietasukcesu.stawil.pl.



Załączniki do Regulaminu rekrutacji:

1. Formularz Rekrutacyjny – załącznik nr 1
2. Karta oceny formalnej formularza rekrutacyjnego – załącznik nr 2
3. Karta oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego – załącznik nr 3
4. Oświadczenie o posiadaniu statusu osoby biernej zawodowo – załącznik nr 4

Oświadczam, że zapoznałam się z Regulaminem Rekrutacji Uczestników i akceptuję zawarte w nim zapisy.

.....
miejsowość, data

.....
CZYTELNY podpis